様式１号

患者給食受託責任者認定書再発行願

1. 現在、会社に所属していない有資格者(個人)の申請

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者**  **氏　名** |  | **㊞** | 日中連絡  可能な℡ |  |

**2. 現在、会社に勤務している有資格者の会社記入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会社名** |  | **㊞** | **会　　社**  **担当者名** |  |
| **ＴＥＬ** |  | |  | |

※　次に下記3.変更内容について太枠内を入力してください。

**3. 変更内容について**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)  現登録内容 | 氏名 | ふりがな | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 生年月日 | 元号/西暦 |  |  | | 年 |  | | 月 |  | 日 |
| 認定番号 |  | | | | | | | | | |
| 認定年月日 | 元号/西暦 |  |  | | 年 |  | | 月 |  | 日 |
| (2)  再発行詳細 | 再発行の理由等→  ㊟1.再発行理由の項目→☑チェック  ㊟2**誤記載**の場合は「新姓」に正しい氏名を記入してください |  | 氏名変更 |  | 紛失 |  | | 誤記載 | | | |
| ふりがな（必須） | |  | | | | | | | |
| 新　　　姓 | |  | | | | | | | |
| 改姓年月日(任意) | |  | | 年 |  | | 月 |  | 日 |

＊年月日の表記は、元号/西暦どちらでも可。また再発行の理由が複数の場合は、該当項目すべてにチェックしてください。

【申請方法】上記1または2、3(必須)を記入し必要な書類を添付して協会へご郵送ください。

＜氏名変更＞ ①旧姓から新姓になったことが確認できる本人確認書類の写し（運転免許証、戸籍抄本・謄本、住民票(旧姓表記のあるもの)等いずれか１つ）

\*会社所属の場合のみ健康保険証受付可（個人の場合は旧姓が確認できないため不可）

②認定書（原本）、③返信用封筒 （切手貼付・A4サイズ）

＜紛失＞ ①本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、住民票等いずれか１つ）

②返信用封筒（切手貼付･A4サイズ）

＜誤記載＞ ①本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、住民票等いずれか１つ）

②認定書（原本）

**【送付先】（公社）日本メディカル給食協会 ℡　03-5298-4161**

**〒101-0033　東京都千代田区神田岩本町１５－１　CYK神田岩本町７階**